

5 bonnes pratiques pour une intégration réussie

Les fournisseurs de formation appelés à mettre en œuvre des projets d'intégration peuvent rapidement se heurter à des difficultés. En effet, chaque entreprise a des besoins, des capacités techniques, des processus et même des idées qui lui sont propres, en ce qui concerne l'apprentissage et son rôle dans le parcours des collaborateurs. Par conséquent, pour assurer un résultat sans accroc, il est primordial de suivre des règles communes précises.

Découvrez ci-dessous les bonnes pratiques adoptées par les experts de CrossKnowledge pour garantir une intégration réussie.

1

Préparer le terrain

Avant de se pencher sur les aspects purement techniques et lancer son projet d'intégration, il est essentiel de définir clairement le parcours d'apprentissage envisagé. Plusieurs éléments clés sont à considérer, notamment la structure idéale du parcours d'apprentissage, le point d'entrée pour les apprenants, l'expérience d'apprentissage souhaitée et les caractéristiques des profils cibles.

Tester, tester, encore tester

Avant tout déploiement, il est nécessaire de réaliser des tests approfondis. Ceux-ci ont pour objectif d'évaluer différents scénarios, en fonction du service d'intégration mis en œuvre. Ces tests rigoureux sont essentiels, tout comme le sont les documents prédéfinis de validation par les utilisateurs, car ils permettent de visualiser le déroulement de l'intégration dans des scénarios réels. Autre avantage, ils ont pour effet de renforcer le niveau de confiance avant le passage à l'environnement de production.

2

3

Associer très tôt l'équipe d'intégration

D'une manière générale, il est essentiel que l'équipe d'intégration soit associée au projet dès les premières heures. Son expertise et son expérience sont autant d'atouts pour détecter les obstacles potentiels et proposer des pistes de réflexion afin de définir l'approche idéale.

Communiquer de manière efficace

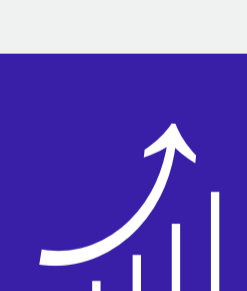
À toutes les étapes, il est essentiel de travailler de manière proactive avec l'ensemble des acteurs concernés. Il faut aussi documenter chaque action, mettre en commun les supports et veiller à ce que chaque personne soit informée régulièrement du déroulement du projet, y compris des obstacles qui peuvent surgir et des changements à prévoir. Cette approche est indispensable pour garantir la transparence et la confiance à chaque étape de l'intégration.

4

5

Assurer un suivi des progrès et des performances

Tout projet d'intégration s'inscrit dans un processus continu qui se poursuit au-delà de la mise en place de la solution. Des mécanismes de contrôle sont donc nécessaires pour suivre les intégrations en place et pouvoir agir rapidement en cas de problème. Cette approche permet de déterminer des axes d'amélioration, afin de garantir une expérience d'apprentissage en perpétuelle évolution.



En appliquant ces bonnes pratiques, vous simplifiez vos processus d'intégration, même les plus complexes. Et vous **améliorez la satisfaction de vos clients.**

Assurez la montée en compétences de vos collaborateurs avec des campagnes ciblées

Accompagnez des communautés d'employés à grande échelle et à la hauteur des attentes de votre organisation.

Déployez des stratégies reconnues et récompensées pour faire progresser vos salariés tout au long de leur parcours professionnel.

Les solutions de CrossKnowledge vous permettent de libérer tout le potentiel de l'apprentissage hybride. Elaborés en collaboration avec des auteurs renommés, nos programmes favorisent l'acquisition et la mise en application de compétences en proposant un large éventail d'activités pédagogiques. Une technologie d'apprentissage éprouvée vient soutenir cette démarche. Les experts de CrossKnowledge vous accompagnent à chaque étape de vos projets, de la conception jusqu'à l'adoption, au service de vos enjeux business.

CrossKnowledge, Your Upskilling Partner.

Pour en savoir plus